



Број: 02 – 549-2 /25  
Датум: 27.03.2025. године

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за пријем приправника у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (број:01-549 /25 од 27.03.2025.године) и члана 5. став (2) Правилника о запошљавању ( 04 – 570/16, 04–450/17 и 04-1059/20) шеф Сектора за правне и опште послове Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ, **расписује**

### ЈАВНИ КОНКУРС

за пријем приправника у Завод за запошљавање  
Брчко дистрикта БиХ

#### Дипломирани правник / Приправник

- број извршилаца: 1 (један)
- позиција на коју се прима: Стручни савјетник за правне послове и људске ресурсе
- на одређено вријеме, период од 12 мјесеци

#### ВСС – факултет друштвеног смјера / Приправник

- број извршилаца: 1 (један)
- позиција на коју се прима: Стручни савјетник-савјетодавац за послодавце
- на одређено вријеме, период од 12 мјесеци

#### ВСС/Приправник

- број извршилаца: 1 (један)
- позиција на коју се прима: Стручни савјетник-савјетодавац за незапослене
- на одређено вријеме, период од 12 мјесеци

Кандидати који конкуришу морају испуњавати слиједеће услове: **Општи услови:** **а)** да је држављанин БиХ (увјерење о држављанству не старије од 6 мјесеци); **б)** да је пунољетан; **ц)** да кандидат није обухваћен чланом IX став 1. Устава БиХ; **д)** да је здравствено способан (увјерење не старије од шест мјесеци); **е)** да у посљедње 3(три) године (почевши од дана објављивања конкурса) није отпуштен из државне службе у институцијама: БиХ, ентитета и Брчко дистрикта БиХ, усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере; **ф)** да се против њега не води кривични поступак за сва кривична дјела осим за кривична дјела против безбиједности јавног саобраћаја (увјерење о не вођењу кривичног поступка не старије од шест мјесеци).

Кандидат за позицију Дипломирани правник/приправник мора испуњавати следеће услове: **Минимални услови:** **а)** ВСС – Правни факултет; **б)** без радног искуства у стручној спреми наведеној под тачком а) минималних услова. **Посебни услови:** **а)** познавање рада на рачунару



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH  
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ  
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH

📍 Fra Šimuna Filipovića br. 2,  
76100, Brčko distrikt BiH  
☎ 049 217 411  
📠 049 217 412

📍 Фра Шимуна Филиповића бр. 2,  
76100, Брчко дистрикт БиХ  
🌐 www.zzzbrcko.org  
✉ info@zzzbrcko.org

Кандидат за позицију ВСС – факултет друштвеног смјера / Приправник мора испуњавати следеће услове: **Минимални услови:** а) ВСС – Факултет друштвеног смјера; б) без радног искуства у стручној спреми наведеној под тачком а) минималних услова. **Посебни услови:** а) познавање рада на рачунару

Кандидат за позицију ВСС/приправник мора испуњавати следеће услове: **Минимални услови:** а) ВСС; б) без радног искуства у стручној спреми наведеној под тачком а) минималних услова. **Посебни услови:** а) познавање рада на рачунару

За вријеме обављања приправничког стажа приправник има право на 80% (осамдесет посто) основне нето плате утврђене за послове за које се оспособљава.

Јавни конкурс почиње тећи од 28.03.2025. године, а завршава се 04.04.2025. године у 15:30 часова.

Потписане пријаве слати на адресу: Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ – Улица Фра Шимуна Филиповића бр.2. - 76101 Брчко, или доставити лично у зграду Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ у канцеларију бр.19. најкасније до 04.04.2025. године у 15:30 часова.

**Напомена:** Комисија за избор кандидата вршиће селекцију кандидата на основу података из пријаве и кандидати који испуњавају услове утврђене конкурсом биће позвани на писано тестирање. О датуму, мјесту и термину писаног тестирања и усменог интервјуа кандидати се искључиво обавјештавају путем ВЕБ странице Завода: [www.zzzbrcko.org](http://www.zzzbrcko.org)

За дипломе које су стечене у иностранству након 06.04.1992.године потребна је нострификација.

Кандидати који буду изабрани за приправнике дужни су да донесу оригинале или овјерене фотокопије докумената који потврђују да испуњава тражене опште, минималне и посебне услове конкурса.

Образац пријаве може се преузети у канцеларији бр.19. Завода и на веб страници Завода.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Све информације могу се добити у Заводу у канцеларији бр.19. или путем телефона 049/217-411 локал 131.





### ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК / ПРИПРАВНИК

<b>Назив институције</b>	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ
<b>Организациона јединица</b>	Сектор за правне и опште послове
<b>Назив радног мјеста на које се прима приправник</b>	Стручни савјетник за правне послове и људске ресурсе
<b>Опис послова радног мјеста:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• утврђује права и израђује управне акте у поступку рјешавања о правима незапослених лица у првостепеном и другостепеном управном поступку;</li><li>• учествује у изради општих аката Завода</li><li>• пружа правну и стручну подршку процедурама јавних набавки те осигурава њихову тачност и законитост;</li><li>• прати евиденције и рокове остваривања права незапослених лица;</li><li>• израђује нацрте и приједлоге одлука и других појединачних аката из радног односа;</li><li>• заприма документе, поднеске, жалбе, приједлоге, иницијативе, сугестије;</li><li>• креира уговоре за запосленике;</li><li>• обавља административне послове организовања радног времена;</li><li>• обавља административно - стручне послове везане уз кадровске послове;</li><li>• прати кориштење годишњих одмора, боловања и одсустава по другим основама;</li><li>• прави процјену потреба за обуком запосленика;</li><li>• сарађује са међународним пројекатим на реализацији плана обука;</li><li>• координира провођење обука са осталим јавним службама за запошљавање у БиХ;</li><li>• надзире план реализације обуке особља према процјени потреба;</li><li>• одговоран је за контролу присуства на раду;</li><li>• по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора</li></ul>



### ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА СТРУЧНИ САВЈЕТНИК-САВЈЕТОДАВЦ ЗА ПОСЛОДАВЦЕ / ПРИПРАВНИК

Назив институције	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ
Организациона јединица	Сектор за посредовање у запошљавању
Назив радног мјеста на које се прима приправник	Стручни савјетник-савјетодавац за послодавце
Опис послова радног мјеста:	<ul style="list-style-type: none"><li>• прати краткорочне и средњорочне потребе послодавца у области посредовања у запошљавању предлаже мјере за унапређење у усаглашавању понуде и потражње на тржишту рада;</li><li>• обезбјеђује квалитетну сарадњу са послодавцима кроз редовно информирање послодавца о услугама које нуди Завод за запошљавање;</li><li>• прати и анализира потребе послодавца и упоређује их са расположивом понудом у сарадњи са другим службама Сектора;</li><li>• врши надзор и контролу прикупљања пријава/конкурса отворених радних мјеста;</li><li>• у сарадњи са свјетодавцима, прати селекцију кандидата за интервјуе или организује интервјуе и представљање послодавца и њихових потреба из области запошљавања;</li><li>• по потреби организује индивидуалне и групне облике сарадње/комуникације са послодавцима;</li><li>• прати ефикасност постојећих мјера запошљавања, прати специфичне потребе различитих циљних група незапослених и предлаже примјену нових мјера програма подршке, у складу са идентификованим потребама;</li><li>• обезбјеђује уредно и тачно вођење базе података о послодавцима, и предлаже, евентуално, унапређење исте;</li><li>• доставља шефу Сектора извјештаје и информације из дјелокруга рада службе;</li><li>• организује процес анкетања послодавца и незапослених лица, Сајмове и Форуме запошљавања;</li><li>• обавља стручне, оперативне и друге послове у припреми и реализацији програма запошљавања и других активних мјера;</li><li>• учествује у изради програма подстицајних мјера запошљавања и самозапошљавања;</li><li>• заприма, комплетира и врши обраду захтјева по програмима за подстицај запошљавања;</li><li>• у сарадњи са Сектором за правне и опште послове, који пружа cjеловиту стручну помоћ из домена свог рада, учествује у изради уговора за реализацију програма за подстицај запошљавања;</li><li>• прати реализацију закључених уговора и сачињава анексе уговора, уколико се за истим укаже потреба; ;</li><li>• упућује опомене послодавцима који не извршавају уговорене обавезе;</li><li>• извјештава и предлаже мјере за наплату потраживања;</li></ul>



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH  
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ  
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH

📍 Fra Šimuna Filipovića br. 2,  
76100, Brčko distrikt BiH  
☎ 049 217 411  
📠 049 217 412

📍 Фра Шимуна Филиповића бр. 2,  
76100, Брчко дистрикт БиХ  
🌐 www.zzzbrcko.org  
✉ info@zzzbrcko.org

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• доставља потпуну документацију за наплату потраживања, односно за измирење дуговања, одговорном запосленику у Заводу;</li><li>• води евиденцију о корисницима средстава по програмима запошљавања са свим релевантним подацима;</li><li>• води евиденцију о степену реализације сваког програма понаособ;</li><li>• врши мониторинг и евалуацију ефеката програма за подстицај запошљавања по закљученим уговорима за финансирање/суфинансирање истих;</li><li>• сачињава, у сарадњи са директором и шефом Сектора, динамички годишњи план рада са послодавцима;</li><li>• обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и директора.</li></ul> |
|--|---|



### ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА ВСС / ПРИПРАВНИК

Назив институције	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ
Организациона јединица	Сектор за посредовање у запошљавању
Назив радног мјеста на које се прима приправник	Стручни савјетник-савјетодавац за незапослене
Опис послова радног мјеста:	<ul style="list-style-type: none"><li>• ради са новопријављеним незапосленим особама;</li><li>• дневно ажурира информације и материјале у инфо зони (посебно огласној табли) и надограђује информације за самоуслуживање;</li><li>• пружа подршку незапосленим особама у кориштењу ресурса инфо зоне;</li><li>• врши прву пријаву незапослених особа;</li><li>• води први интервју са тријажом, са незапосленим лицем израђује ИПЗ-а (Индивидуални плана запошљавања), прати реализацију и ревидира исти;</li><li>• врши селекцију кандидата и усмјерава активне тражиоце посла ка послодавцима са отвореним радним мјестима која одговарају вјештинама незапослене особе;</li><li>• према плану запошљавања клијента усмјерава на обуке, клуб за тражење посла, због развоја вјештина тражења посла и каријерног савјетовања;</li><li>• сачињава листе кандидата по пријавама/конкурсима за отворена радна мјеста, о истим води евиденцију, по плану мониторинга у координацији са осталим службама Сектора о истим припрема извјештај;</li><li>• упућује по потреби клијенте на специјализовану стручну подршку (правно савјетовање итд);</li><li>• брише клијенте са евиденције незапослених због запослења;</li><li>• редовно и ажурно, у складу са законским прописима, врши унос и обраду одговарајућих података о активним тражиоцима запослења и води евиденцију о истим;</li><li>• пружа стручну помоћ и информира незапослене о правима по основу незапослености, у складу са Законом;</li><li>• упућује клијенте у отворене програме и пројекте активних мјера;</li><li>• одговоран је за квалитетно савјетовање и усмјеравање активних тражиоца посла те за реализацију пријава потреба послодавца и квалитет упућених кадрова;</li><li>• обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и директора.</li></ul>





## АНЕКС I

### ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

УПУТСТВО: Молимо Вас да одговорите на свако питање јасно и у потпуности. Пишите читко хемијском оловком или откуцајте на писаћој машини/рачунару. Пажљиво прочитајте и одговорите на питања.

#### НАПОМЕНА

- Ова пријава важи само за један конкурс,
- Комисија за запошљавање обавјештава кандидате о мјесту и времену писменог теста и усменог интервјуа путем WEB странице Завода за запошљавање: [www.zzzbrcko.org](http://www.zzzbrcko.org)
- Само одабрани кандидати (који испуњавају услове конкурса/огласа) биће позвани на интервју,
- Свака исправка или измјена коју кандидат направи на пријавном обрасцу сматраће се као нејасна пријава,
- Подаци морају бити тачни и истинити.

Конкурс бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### 1. За које радно мјесто приправника се пријављујете на конкурс (назив радног мјеста приправника) ?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### 2. Лични подаци:

Презиме:	Име:	Дјевојачко презиме:	Име једног родитеља:
Пол: <input type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски	Датум рођења:  Мјесто рођења:	Националност: <input type="checkbox"/> Бошњак <input type="checkbox"/> Србин <input type="checkbox"/> Хрват <input type="checkbox"/> Остало <input type="checkbox"/> Неопредијељен	Брачно стање: <input type="checkbox"/> Неожењен/неудата <input type="checkbox"/> Ожењен/удата <input type="checkbox"/> Разведен/а <input type="checkbox"/> Удовац/удовица



Број личне карте:	Назив и сједиште органа који је издао личну карту:
	Матични број:
Адреса:	
Телефонски број:	
Број факса (ако имате):	Е-маил (ако имате):

Информације за контактирање биће коришћене за даљу комуникацију са Вама. Молимо Вас да пажљиво попуните наведена поља.

### 3. образовање: (испуните податке о комплетном образовном профилу)

А. Универзитет (научна титула доктора, магистра, висока стручна спрема, виша стручна спрема укључујући специјализацију)

**НАПОМЕНА:** У рубрици „Похађао/ла до“ **обавезно** унијети мјесец и годину.

Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до	Звање и академске титуле	Основна научна област (смјер)

Б. Средња школа и други званични облици образовања, укључујући кв. и вкв. степен

Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до	Врста – смјер, степен стручне спреме	Стечене дипломе или потврде о завршетку







Ц. Обуке након завршене основне школе (нпр. семинари) укључујући пк.			
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до	Врста - смјер, степен стручне спреме, звање	Стечене дипломе, потврде и сертификати из области

  

Д. Основна школа			
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до	Врста - смјер, степен стручне спреме	Стечене дипломе или потврде о завршетку

4. Да ли сте нострификовали диплому (ако сте се школовали ван БиХ)?

<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> Нисам поднио захтјев за нострификацију
<input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> Диплома не подлијеже нострификацији у складу са прописима БиХ и ентитета

5. Да ли сте били стипендиста Владе Брчко дистрикта БиХ?

<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> За коју стручну спрему? _____
	<input type="checkbox"/> За који период школовања?



\_\_\_\_\_

НЕ

#### 6. Имате ли положен испит професионалне надоградње?

ДА

Испит за рад у органима управе/јавни испит/управни испит

Правосудни испит

Стручни испит из области професионалног рада

Навести:

1.

2.

НЕ

#### 7. Имате ли радни стаж у струци, из стручне спреме која се тражи?

ДА

Имам радни стаж у струци која се тражи конкурсом

Имам радни стаж, али не у струци која се тражи конкурсом

НЕ

#### 8. Знање страних језика

Обиљежите ознаком **X** одговарајућа поља.

ЈЕЗИК	Говор			Читање			Писање		
	Врло добро	Добро	Слабо	Врло добро	Добро	Слабо	Врло добро	Добро	Слабо

**Врло добро:** Течно коришћење језика, гдје се од запосленог очекује да у радним процесима самостално користи језик, припрема различиту писмену кореспонденцију (комуникација, извјештаји, радни папири, итд.), да активно учествује у састанцима и дискусијама везаним за радне обавезе.



**Добро:** Добро познавање језика, гдје се од запосленог очекује да прати дискусије везане за радне обавезе, односно прати састанке при чему сматра прикладним да интервенише на матерњем језику, учествовање у једноставнијим комуникацијама, комуницирање путем телефона, да чита и разумије текстове везане за његове радне обавезе, и да пише једноставније текстове.

**Слабо:** Слабо или површно познавање језика, гдје запослени разумије и чита једноставније текстове.

**9. Коришћење рачунаром** (молимо Вас да наведете апликације којима се редовно служите)

**10. Посебни услови** (наведите на који начин испуњавате услове који су наведени у конкурс)

**11. Изјава о спремности на поштовање правила о неспојивости са мјестом запосленог у органима управе и тачности података у пријави**

**Напомена:** Тачност и истинитост података подлијежу материјалној и кривичној одговорности.

**ОВИМ ИЗЈАВЉУЈЕМ:**



- да сам држављанин/ка Босне и Херцеговине;
- да сам пунољетан/на;
- да сам здравствено способан/на за вршење послова радног мјеста;
- да се против мене не води кривични поступак за сва кривична дјела осим за кривична дјела против безбједности саобраћаја;
- да нисам под оптужницом Међународнога трибунала за бившу Југославију у Хагу и да нисам одбио/ла повинovati се наредби да се појавим пред Трибуналом) члан IX.1. Устава БиХ,);
- да нисам отпуштен(а) из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у Босни и Херцеговини, ентитета или Брчко дистрикта у року од три године прије дана објављивања упражњеног радног мјеста.

Овим изјављујем да сам свјестан посљедица давања нетачних и неистинитих података у овој пријави и добровољно изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су сви моји одговори на наведена питања, као и ова изјава, истинити, потпуни и тачни.

- Такође, својим потписом изјављујем да се моје име и презиме може користити, тј. објављивати на званичној ВЕБ страници Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ код позивања на интервју и објављивања резултата изборног процеса.

Датум	Јединствени матични број	Потпис
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	

## НАПОМЕНА

Пријава се доставља на следеће начине:

- путем поште на адресу:  
Завод за запошљавање – Комисија за запошљавање  
Фра Шимуна Филиповића бр. 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ или
- лично у канцеларију бр.19, зграда Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ